

FICHA TEMÁTICA

Cursos Online

Curso: Excel intermedio.

Este curso es en la **modalidad en línea** a través de la herramienta zoom.

Las clases serán en tiempo real en los días y horarios publicados.

Las sesiones no serán grabadas, el participante sólo tendrá acceso a las sesiones del curso en el grupo al cual se haya inscrito.

Requisitos:

- Cualquier dispositivo electrónico que le permita reproducir audio, vídeo, tener una conexión estable a internet.
- Entregar la documentación requerida por IDEFT, en tiempo y forma.
- Realizar el pago del curso.
- Conocimiento básico en el manejo de Excel.

Objetivo:

Al finalizar el curso el participante pondrá en práctica herramientas que se utilizan en Excel orientadas al análisis de bases datos, operaciones matemáticas, funciones básicas; aprenderá a usar las herramientas para organizar, analizar, administrar y compartir información con gran facilidad, el manejo de gráficas basado en tablas de información, con la finalidad de aplicarlos tanto en el área personal como laboral con fundamento en la empresa Microsoft.

Dirigido a:

Personas interesadas en el aprendizaje de las herramientas de hoja de cálculo a nivel intermedio.

Temario:

1. Fórmulas y Funciones, revisión de conceptos básicos
2. Manejo de Funciones integradas o anidadas en Excel.
3. Tablas dinámicas.

Duración:

30 horas.

Compromisos:

- Asistir puntualmente a todas las sesiones.
- Cumplir con las disposiciones que marquen los instructores.

Documento que se otorgará:

Constancia con validez oficial, un mes después de haber concluido el curso.